

Ic Pascoli Riolo Terme e Casola Valsenio

PROTOCOLLO

PER GLI OPERATORI DELL'INCLUSIONE

(azioni da svolgere nel corso dell'Anno Scolastico)

“Abbiamo tutti una
diagnosi...

L'importante è andare
oltre”

A.Canevaro

“La saggezza

è stare con la differenza
senza voler eliminare

la differenza”

E. Bateson



PROTOCOLLO H DI ISTITUTO

AZIONI DA SVOLGERE NEL CORSO DELL'ANNO SCOLASTICO

SETTEMBRE /OTTOBRE

- Il mese di settembre è dedicato alla conoscenza degli alunni in entrata pertanto la FS Inclusione organizza incontri di continuità con gli operatori di altri ordini di scuola o di scuole diverse (in caso di passaggio da una scuola non appartenente all'Istituto) . Qualora se ne ravveda la necessità viene organizzato un incontro con i genitori al fine di reperire più informazioni possibili.
- La FS Inclusione prende contatto con gli esperti AUSL che seguono gli alunni certificati per stabilire il calendario degli incontri di inizio anno. Per esperti si intendono tutte le figure che operano con l'alunno (neuropsichiatra, psicologo, logopedista, fisioterapista, esperti ed istituti privati,).
- Gli insegnanti di sostegno procedono nell'effettuare osservazioni sistematiche sull'alunno, prendono visione della documentazione disponibile e a raccogliere informazioni.
I documenti sono custoditi in Segreteria ed è possibile visionarli solo dopo aver chiesto il permesso al Dirigente o alla Funzione strumentale.
- Nel caso l'insegnante di sostegno sia alla sua prima esperienza all'interno dell'Istituto, a seguito della presa di servizio, si invita a prendere contatti con la FS Inclusione che provvederà a condividere il seguente protocollo e al dare indicazioni sul come operare. Si consiglia inoltre la lettura del Ptof e del Piano annuale dell'Inclusione.

OTTOBRE/NOVEMBRE

- In questo periodo , vista la disponibilità degli operatori AUSL , vengono svolti gli incontri di confronto finalizzati alla stesura del Progetto educativo individualizzato (PEI) e del Profilo dinamico funzionale (PDF).

Agli incontri devono essere presenti i docenti disciplinari (per la scuola secondaria almeno il coordinatore di classe), le famiglie e gli esperti.

IN ASSENZA DELLA FAMIGLIA L'INCONTRO DEVE ESSERE RIMANDATO. Il dirigente verrà informato rispetto al calendario dalla FS Inclusione ed eventualmente presenzierà. Per l'A.S. 20/21(emergenza Covid) tutti gli incontri si svolgeranno in modalità online.

- L'invito all'incontro verrà coordinato dalla FS Inclusione unitamente alla

Segreteria; sarà cura degli insegnanti di sostegno verificare se i genitori abbiano ricevuto l'invito e comunicare eventuali impedimenti degli stessi. Per l'A.S. 20/21 gli inviti verranno spediti attraverso mail.

- L'insegnante di sostegno redigerà il verbale dell'incontro utilizzando il Modello A pubblicato sul sito. Tale verbale dovrà essere condiviso con i colleghi del team (in modo da condividere i concetti emersi) Una copia del verbale verrà inoltrata alla Fs Inclusione che lo allegherà alla documentazione dell'alunno.
- ENTRO IL 30 NOVEMBRE va redatto il PEI su apposito modulo (reperibile sul sito dell'Istituto). Il documento deve essere datato, condiviso, firmato dal team di classe e dalla famiglia alla quale ne viene consegnata una copia. Per conoscenza, se richiesta, una copia verrà inviata alla neuropsichiatria.
- Entro tale data va completato anche il PDF (Profilo Dinamico funzionale- Modulo sul sito) solo nel caso di alunni di prima certificazione o in ingresso in altri ordini di scuola (passaggio). Il documento deve essere datato e firmato dal team , dai referenti Ausl e dalla famiglia. Tale documento dovrebbe essere redatto dagli operatori dell'UONPIA: è in attesa di variazioni correlate all'introduzione dell' ICF.
- I documenti redatti devono avere un carattere di flessibilità e possono essere aggiornati e integrati in ogni momento dell'anno scolastico, soprattutto qualora vi siano variazioni significative nel percorso educativo/didattico del bambino.
- Si raccomanda massima cura e riservatezza dei documenti in quanto contenenti dati sensibili: si consiglia l'utilizzo esclusivo delle iniziali del nome e del cognome.

DICEMBRE

- Realizzazione di eventuali iniziative legate alla Giornata mondiale della Disabilità (3 dicembre) a livello di classe, di scuola o di Istituto.

GENNAIO

- Qualora le situazioni risultino essere particolarmente impegnative, e comunque in caso di necessità, è possibile organizzare incontri intermedi con gli esperti e con i genitori al termine del primo quadrimestre. In caso di chiarimenti e di urgenze si può sempre fare riferimento alla FS Inclusione e agli operatori AUSL.

FEBBRAIO

- L'insegnante di sostegno dovrà collaborare attivamente con il team di classe alla stesura del documento di valutazione . Per alcuni alunni, vista l'impossibilità di completare la scheda di valutazione classica, è prevista ad integrazione, una scheda individualizzata che dovrà essere utilizzata solo in situazioni ben definite e concordate.

APRILE/MAGGIO

- Conferma o nuova redazione di progetti per la richiesta di materiale in comodato d'uso al CDH / CRH&S (Centro di documentazione Handicap ,sede di Faenza) . I moduli e le scadenze sono inviati dal CDHS. Ogni insegnante avrà cura di redigere il modulo per gli alunni in carico, nel caso di passaggio di ordine si valuterà

ogni caso singolarmente. Si prevederà un incontro di team per definire le scelte.

- Redazione, da parte della FS Inclusione, dei moduli inviati dall'USR in previsione dei tavoli interistituzionali

MAGGIO

- In questo mese vengono organizzati gli incontri di verifica PEI a cui parteciperanno insegnanti e genitori. Gli operatori AUSL saranno presenti all'incontro solo se lo riterranno necessario.
- Ogni docente redigerà il PDF per gli alunni in passaggio (alunni in uscita)

GIUGNO

- Nelle date che verranno comunicate si dovrà consegnare la relazione di fine anno (sul sito), copia della quale verrà consegnata in Segreteria nello stesso giorno.
- In caso di alunni presentati all'esame di licenza si dovrà redigere una relazione di presentazione all'esame dell'alunno. Nella relazione dovrà essere descritto brevemente il percorso triennale del ragazzo e dovranno essere elencate le modalità di esecuzione dell'esame, sia per le prove scritte che per le prove orali; dovranno essere inoltre segnalate particolari esigenze.

INDICAZIONI SPECIFICHE RELATIVE ALL'A.S. 2020/2021

Gli insegnanti di sostegno, in questo particolare momento di emergenza, dovranno mettere in atto azioni finalizzate al garantire percorsi inclusivi, pur rispettando i limiti imposti dai DPCM, programmando azioni fattibili anche senza avere la prossimità delle relazioni.

Tali azioni dovranno essere dichiarate all'interno del PEI; tra i punti di partenza, per la stesura del documento, da considerarsi anche la rimodulazione del PEI completata nell'AS 2019/2020.

Al fine di realizzare l'azione inclusiva sarà necessario lavorare su più fronti: scuola, compagni, famiglia, enti educativo/assistenziali.

Scuola: necessaria condivisione e collaborazione con gli insegnanti curricolari, non solo per l'individualizzazione di contenuti ed attività, ma soprattutto per un adattamento delle metodologie didattiche, per la creazione di materiali digitali e non, per l'individuazione di strumenti specifici (eventualmente reperibili in comodato d'uso o dati dalla scuola alla famiglia). Pianificazione dei momenti di didattica digitale integrata (DDI) ed di una eventuale Didattica a distanza.

Compagni: l'insegnante di sostegno cercherà di mantenere vive le relazioni anche se a distanza, cercando di costruire momenti di scambio, di relazione, di aiuto del compagno nei suoi percorsi di apprendimento (ad esempio inviando audio).

Famiglia: in questo periodo i genitori hanno bisogno di essere supportati e informati attraverso messaggi chiari e precisi. Si dovrà chiedere a loro una concreta collaborazione, anche dal punto di vista pratico, nell'ottica del benessere del bambino.

Qualora si vada incontro alla chiusura del servizio, l'insegnante di sostegno potrà condividere coi genitori una lettura del PEI, fare il punto del progetto e concordare cosa può fare concretamente la famiglia per il raggiungimento degli obiettivi dichiarati.

